



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SILIWANGI

Jalan Siliwangi Nomor 24 Tasikmalaya Kode Pos 46115
Telepon (0265) 330634, 333092 Faksimil (0265) 325812
Laman: www.unsil.ac.id Posel: Info@unsil.ac.id

PENGUMUMAN
Nomor 3017/UN58/KM/2024

**PELAKSANAAN WISUDA PERIODE II TAHUN AKADEMIK 2024/2025
UNIVERSITAS SILIWANGI**

Berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Siliwangi Nomor: 328/UN58/HK/2024 tentang Kalender Akademik Universitas Siliwangi Tahun Akademik 2024/2025, maka perlu diumumkan bahwa Wisuda Periode II akan dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Jadwal kegiatan dalam rangka pelaksanaan Wisuda

NO	KETERANGAN	TANGGAL
1.	Pendaftaran Wisuda	3 September s.d. 19 Oktober 2024
2.	Penandatanganan Ijazah oleh Mahasiswa	9 September s.d. 25 Oktober 2024
3.	Penandatanganan Berita Acara Serah Terima Ijazah dan Pengembalian Surat Bebas Administrasi Asli	28 Oktober – 8 November 2024
4.	Pelaksanaan Wisuda	20 November 2024

- Pendaftaran dilakukan secara daring pada [link: https://wisuda.unsil.ac.id](https://wisuda.unsil.ac.id).
- Kuota Wisuda sebanyak 1000 orang untuk program Reguler (D3, S1 dan S2) dan 500 orang untuk program Pendidikan Profesi Guru (PPG).
- Dokumen yang diunggah pada saat pendaftaran wisuda secara daring, meliputi:
 - Surat Bebas Administrasi yang telah ditandatangani secara lengkap, diberi nama pada setiap penandatanganan dan berstempel basah pada bagian Keuangan, Perpustakaan dan Dekan, dengan format ekstensi (.jpeg) serta ukuran file maksimal 4 MB;
 - Surat Pernyataan Keabsahan Data yang telah diverifikasi pihak Biro AKPK dan Fakultas, juga ditandatangani oleh calon wisudawan di atas meterai 10.000, dengan format ekstensi (.jpeg) serta ukuran file maksimal 4 MB; dan
 - Pasfoto terbaru sesuai ketentuan yang dapat dilihat pada [link: https://s.id/FotoWisudaUNSIL](https://s.id/FotoWisudaUNSIL), format jpeg dengan ukuran maksimal 4 MB.
- Berkas pendaftaran wisuda diserahkan ke Petugas Pencetak Ijazah Fakultas, meliputi:
 - Surat Pernyataan Keabsahan Data yang ditandatangani di atas meterai 10.000;
 - Pasfoto berwarna untuk Ijazah dengan ukuran 3 x 4, tanpa garis tepi, sebanyak 6 lembar. Ketentuan pasfoto dapat dilihat pada laman: <https://s.id/FotoWisudaUNSIL>.
- Tim Pencetak Ijazah akan mencetak Ijazah dan Transkrip Nilai Akhir bagi calon wisudawan yang telah melengkapi persyaratan dan akan diserahkan pada saat prosesi wisuda.
- Bagi wisudawan yang belum dapat menerima ijazah, dapat berkoordinasi langsung dengan Bagian Akademik di Biro AKPK untuk proses lebih lanjut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.



2 September 2024
Wakil Rektor Bidang Akademik

Dedi Kusmayadi
NIP 196811132021211003

